**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса**

***на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД -***

***герметизация стыков стеновых панелей***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Заказчик**  **(наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона):** | **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)  **Почтовый адрес:** 663305, Красноярский край,г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5.  **Место нахождения:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5.  **Телефон/факс/адрес электронной почты:** 8 (3919) 429208, 429214,  е-mail: [zks.torgi@mail.ru](mailto:zks.torgi@mail.ru)  **Ответственное лицо:** Магдыч Нелли Григорьевна – начальник производственно-технического отдела+7 (3919) 34-33-35  Мамонова Ксения Сергеевна – Специалист по закупкам,  8 (3919) 42-92-33 |
| **2.** | **Способ закупки:** | Открытый конкурс |
| **3.** | **Предмет закупки:** | Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД - герметизация стыков стеновых панелей |
| **4.** | **Требования к закупаемым товарам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и объем предоставления гарантий качества** | В соответствии с закупочной документацией и техническим заданием |
| **5.** | **Место выполнения работ** | Приложение № 2 – Адресный перечень |
| **6.** | **Срок выполнения работ** | Не позднее 01.10.2019 г. |
| **7.** | **Требования к Подрядчику при выполнении работ** | * Производство Работ выполнять в соответствии с «Правилами противопожарного режима в Российской Федерации», утв. постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами: СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; СП 70.13330.2012 «Несущие и ограждающие конструкции»; * ТР 196-08 «Технические рекомендации по технологии герметизации и уплотнения стыков наружных стеновых панелей»; СНиП 12-03-2001 "Безопасность труда в строительстве". * Подрядчику необходимо учесть, что Работы будут выполняться в условиях эксплуатирующегося МКД. Согласно Закону Красноярского края от 02.10.2008 № 7-2161 «Об административных правонарушениях»Работы, возможно, производить с 9-00 до 22-00 в будни и в субботу, воскресенье – выходной. * "Подрядчик" перед началом Работ предоставляет "Заказчику" график производства Работ и подписывает акт приема - передачи. * Работы выполняются материалами "Подрядчика". Все материалы, инструменты, используемые при выполнении Работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, сертификат пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологическое заключение, удостоверяющие качество материалов, используемых при ремонтных Работах, которые предоставляются "Заказчику". Применяемые при ремонте материалы должны быть новыми, то есть не бывшими в эксплуатации, не поврежденными. Маркировка должна соответствовать требованиям ГОСТ. * "Подрядчик" информирует "Заказчика" за 1 день до начала приемки скрытых Работ по мере их готовности. При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые Работы. Запрещается выполнение последующих Работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых Работ и приемки "Заказчиком", в противном случае "Заказчик" вправе требовать от "Подрядчика" вскрыть любую часть Работ, а затем восстановить их за счет средств "Подрядчика". * Для официального подключения переносного электрического оборудования (необходимого для проведения Работ) с обязательствами согласно законодательству, "Подрядчик" обязан подать заявку на технические условия и заключения договора электроснабжения с АО "НТЭК" в установленном порядке. Самовольное подключение вышеуказанного оборудования, без документального оформления и расчета энергообеспечения по выполняемым Работам на объекте, с учетом используемых мощностей, запрещается. * Установка прибора учета и подача напряжения производится после предоставления пакета необходимых документов и выполнения пунктов, прописанных в технических условиях на подключение к электрическим сетям. * Производство Работ должно происходить с регулярной уборкой, по окончании рабочей смены. Мусор складируется на улице в месте, не препятствующем передвижению жителей МКД и транспортных средств. Уборку и вывоз строительного мусора осуществлять ежедневно. * Хранение строительных материалов и инструментов на объекте не допускается. «Заказчик» не несет ответственность в случае их порчи или хищения. * "Подрядчик" должен ежедневно информировать "Заказчика" о ходе выполнения Работ; * "Подрядчик" обязан следовать указаниям "Заказчика" при производстве Работ, устранять по требованию "Заказчика" недостатки и дефекты в Работе.   Работающие на высоте рабочие должны иметь:   * квалификацию, соответствующую характеру выполняемых Работ; * испытанное специальное снаряжение (страховочные пояса и веревки), спецодежду, спецобувь; * специальный исправный инструмент. |
| **8.** | **Порядок сдачи и приемки выполненных работ** | Произвести окончательную уборку Объекта, вывезти строительный мусор (отходы производства Работ) перед сдачей Работ Заказчику.  В срок не позднее 2 (двух) дней с момента приемки выполненных Работ Заказчиком направить в адрес Заказчика акт выполненных Работ, оформленный по образцу согласно Приложению №3 к Договору.  В трехдневный срок со дня подписания Сторонами акта выполненных Работ (Образец - Приложение №3 к Договору) вывести за пределы объекта производства Работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также сдать Заказчику объект производства Работ по акту приёма-передачи. |
| **10.** | **Форма, срок и порядок оплаты работ** | Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в течение 270 (двухсот семидесяти) рабочих дней, после подписания Сторонами акта выполненных Работ, на основании счета.  Счет – фактура оформляется Подрядчиком при условии применения им общей системы налогообложения и направляется Заказчику в сроки и по форме, предусмотренные Налоговым кодексом РФ. |
| **11.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | **2 464 600,82 (Два миллиона четыреста шестьдесят четыре тысячи шестьсот рублей 82 копейки) без учета НДС.** |
| **12.** | **Источник финансирования** | Средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов |
| **13.** | **Порядок формирования цены договора** | Цена выполняемых Работ по настоящему Договору не должна превышать сумму установленную Договором.  В стоимость Работ по Договору включена стоимость всех обязательных платежей и расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: расходные материалы, расходы на перевозку, разгрузку, вывоз демонтированного оборудования и строительного мусора (отходов производства Работ), налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **14.** | **Порядок размещения документации** | Документация в электронном виде доступна для получения (скачивания) на Официальном сайте заказчика (<http://www.zhilkomservis-norilsk.ru>.)в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| **15.** | **Место подачи конкурсных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи конкурсных заявок** | 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №4А. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.  **Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе**: с 07.12.2018.  **Дата окончания подачи заявок:** по 26.12.2018., до 16:00 (время Красноярское). |
| **16.** | **Дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов** | 15:00 часов 27.12.2018,663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://www.zhilkomservis-norilsk.ru>не позднее трех дней со дня подписания. |
| **17.** | **Форма заявки, подаваемой участником** | В составе с закупочной документации |
| **18.** | **Срок подписания победителем в проведении открытого конкурса договора со дня подписания протокола** | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора |
| **19.** | **Срок подписания договора заказчиком** | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя открытого конкурса, подписанного с его стороны договора. |
| **20.** | **Размер обеспечения исполнения договора** | Не требуется |
| **21.** | **Размер обеспечения заявки** | Не требуется |