|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**Генеральный директор ООО «ЖКС»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Калининот «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

***ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА***

***на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД -***

 ***герметизация стыков стеновых панелей***

**1.Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)

**2. Почтовый адрес:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. №5.

**3. Место нахождения:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. №5.

**4. Телефон/факс/адрес электронной почты:**8 (3919) 429214, 347626, е-mail: zks.torgi@mail.ru

**5. Ответственное лицо**:

Магдыч Нелли Григорьевна – начальник производственно-технического отдела +7 (3919) 34-33-35

Мамонова Ксения Сергеевна–специалист по закупкам, тел. +7 (3919) 42-92-33.

**6.Наименование закупки:** на выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД -

 герметизация стыков стеновых панелей

**7. Особые условия:** всоответствии с условиями Договора и Техническим заданием.

**8. Место выполнения работ**: Приложение № 2 – Адресный перечень

**9. Сроки выполнения работ:** Не позднее 01.10.2019 г.

**10. Источник финансирования:** средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.

**11. Срок и форма оплаты:** Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в течение 270 (двухсот семидесяти) рабочих дней, после подписания Сторонами акта выполненных Работ, на основании счета.

Счет – фактура оформляется Подрядчиком при условии применения им общей системы налогообложения и направляется Заказчику в сроки и по форме, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.

**12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:** В стоимость Работ по Договору включена стоимость всех обязательных платежей и расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: расходные материалы, расходы на перевозку, разгрузку, вывоз демонтированного оборудования и строительного мусора (отходов производства Работ), налогов, сборов и других обязательных платежей.

**13. Начальная (максимальная) цена договора** – **2 464 600,82** (Два миллиона четыреста шестьдесят четыре тысячи шестьсот рублей 82 копейки) без учета НДС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Стоимость работ(без учета НДС), руб. |
|
| 1 | Выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД -герметизация стыков стеновых панелей | **2 464 600,82**  |
| **ИТОГО:** | **2 464 600,82**  |

**14.Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:**

начало 07.12.2018., окончание 16:00 часов 26.12.2018.

**15. Место и порядок подачи заявок:** 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.№5, кабинет №4А. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.

**16. Дата и место подведения итогов:**15:00 часов 27.12.2018г.,Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://zhilkomservis-norilsk.ru/>не позднее трех дней со дня подписания.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки на участие в открытом конкурсе, конверт с заявкой участника закупки которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке участника закупки на участие в открытом конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются председателем комиссии при вскрытии данных конвертов и вносятся в протокол. В случае если по окончании срока подачи заявок участниками закупки на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся.

Протокол вскрытия конвертов с заявками участников закупки на участие в открытом конкурсе ведется секретарем комиссии, подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается на сайте заказчика и (или) на торговой площадке.

Заказчик обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие воткрытомконкурсе.

Срок рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе *составляет пять календарных дней*с даты вскрытия конвертов с такими заявками.

**16.1 Порядок подведения итогов.**

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

2) информация об участниках закупки, заявки на участие в открытом конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках закупки, заявки на участие в открытом конкурсе которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

4) решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в открытом конкурсе;

5) порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

6) присвоенные заявкам на участие в открытом конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в открытом конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников закупки.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;

3) решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям конкурсной документации;

4) решение о возможности заключении договора с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе, на условиях, предусмотренных в заявке участника закупки на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки участника закупки на участие в открытом конкурсе составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии. К этим протоколам прилагается информация, предусмотренная пунктом 17 закупочной документации. Один экземпляр каждого из этих протоколов хранится у заказчика, другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты его подписания направляется победителю закупки или участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в открытом конкурсе, с приложением проекта договора, который составляется путем включения в данный проект условий договора, предложенных победителем закупки или участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в открытом конкурсе.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе или протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе размещаются заказчиком на сайте заказчика не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

**17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

Заявки участников закупки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса, и должны содержать согласие на обработку персональных данных участника закупки.

Участник закупки подает в письменной форме заявку на участие в открытом конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание указанной заявки до вскрытия, или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией).

Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать следующую информацию:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

1. фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
2. полученную, не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником закупки копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестраиндивидуальныхпредпринимателейилизавереннуюучастникомоткрытогоконкурса копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
4. копии учредительных документов (для юридических лиц – копия устава, копия учредительного договора, копия решения о создании юридического лица) (заверенные подписью руководителя и печатью);
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, оказание услуг, являющихся предметом договора.
6. заверенная участником или нотариально копия уведомления ИФНС о применяемой участником системы налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС;
7. документы, подтверждающие опыт оказания подобного вида услуг (реестр заказчиков за последние 3 года с указанием реквизитов и контактных телефонов, рекомендации и отзывы заказчиков о качестве оказания услуг);
8. документы, подтверждающие наличие на территории НПР материально-технического обеспечения;
9. информацию о наличии квалифицированных кадров ИТР и рабочих;
10. заверенная участником (или нотариально) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган;
11. заверенные участником (или нотариально) копии свидетельств ИНН и ОГРН;
12. копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
13. справка налогового органа об отсутствие задолженности по налогам, сборам и обязательных платежей в бюджет (оригинал или скаченная утвержденная форма с официального сайта на дату закрытия операционного дня).

Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

**Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

1) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

2) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

3) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

4) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

5) заявка на участие в процедуре закупки должна содержать, в том числе: подписанный и заполненный со стороны заявителя проект договора в двух экземплярах. Заполненный проект договора не прошивается и не пронумеровывается, с подписью и печатью заявителя на каждом экземпляре прикладывается отдельно и направляется вместе с закупочной документацией в одном конверте. Внесение изменений в проект договора, в том числе путем составления протокола разногласий, не допускается.

**18. Требования к участникам закупки: При осуществлении закупки к участникам закупки предъявляются следующие требования:**

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

**19. Разъяснение положений закупочной документации:**

Любой участник закупки вправе направить в письменной форме заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме и в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений документации на закупку такие разъяснения размещаются заказчиком на сайте заказчика с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. При этом разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

В случае если запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации поступил к заказчику позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, запрос не рассматривается, о чем письменно в течение двух рабочих дней с даты получения такого запроса информируется заявитель.

**20. Внесение изменений в извещение и закупочную документацию:**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе.

В течение одного рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок участников закупки на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на сайте заказчика таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее двадцати календарных дней.

Если в конкурсную документацию такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе должен быть продлен в отношении конкретного лота.

**21. Срок подписания победителем договора:** В течение десяти календарных дней с даты размещения на сайте заказчика протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе победитель закупки обязан подписать договор и представить все экземпляры договора заказчику. В случае если победителем закупки не исполнены требования по сроку заключения договора, такой победитель является уклонившимся от заключения договора.

При уклонении победителя закупки от заключения договора заказчик заключает договор с участником закупки, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в случае его согласия.

**22. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок:**

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

Конверт с заявкой участника закупки на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией.

- Заявка участника закупки на участие в открытом конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

**23. Критерии оценки заявок:**

Комиссия отклоняет заявку участника закупки на участие в открытом конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям конкурсной документации или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

Результаты рассмотрения заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, комиссия отстраняет такого участника от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

Комиссия осуществляет оценку заявок участников закупки на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, по следующим критериям:

1) опыт работы (реестр заказчиков за последние 3 года с указанием реквизитов и контактных телефонов, рекомендации и отзывы заказчиков о качестве оказания услуг);

2) квалификацияперсонала (информацию о наличии квалифицированных кадров ИТР и рабочих);

3) ценалота (снижение стоимости лота);

4) деловая репутация (благодарственные письма, грамоты, дипломы полученные контрагентом, дипломы сотрудников).

 Общее максимальное количество баллов по критериям, составляет 100.

Оценка заявок на участие в конкурсе проводится комиссией в соответствии с приложением № 9, в следующей последовательности:

а) ранжирование заявок на участие в открытом конкурсе по указанным критериям: номер 1 получает конкурсная заявка с наилучшим показателем критерия, применительно к критериям оценки заявок на участие в открытом конкурсе, далее порядковые номера выставляются по мере снижения показателей;

б) суммирование баллов, полученных каждой заявкой на участие в открытом конкурсе по четырем критериям;

в) ранжирование заявок на участие в открытом конкурсе по количеству полученных баллов: номер 1 получает заявка на участие в открытом конкурсе, набравшая наибольшее количество баллов, далее порядковые номера выставляются по мере уменьшения количества баллов. При равном количестве баллов приоритет получает заявка на участие в открытом конкурсе, получившая наибольшее количество баллов по критерию «опыт работы», затем по критерию «цена лота», по критерию «деловая репутация» и «квалификация персонала» последовательно. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, которой в результате ранжирования присвоен номер 1, объявляется победителем закупки. В случае наличия двух и более участников закупки, набравших одинаковое количество баллов и одновременно с этим установивших одинаковый (наиболее длительный) гарантийный срок, предпочтение отдается участнику закупки, подавшему заявку на участие в открытом конкурсе ранее.

 В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, открытый конкурс признается несостоявшимся.

**24. Приложения к закупочной документации:**

1. Приложение №1 / Сведения об участнике открытого конкурса и условиях оказания услуг/

2. Приложение №2 /Форма описи документов /

3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/

4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/

5. Приложение №5 / Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки/

6. Приложение №6 /Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации/

7. Приложение №7 /Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства/

8. Приложение № 8 /Проект договора/

9. Приложение №9 /Перечень критериев оценки/.

***Приложение № 1***

**На бланке организации**

**Дата, исх. номер**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию, указанные в Извещении №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г., а также применимые к данному открытому конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

***(наименование организации, Ф.И.О. физического лица – участника закупки)***

в лице: **(*наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)***

сообщает о согласии участвовать в открытом конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет заявку на участие в открытом конкурсе.

1. Мы ознакомлены с информацией, содержащейся в *описании объекта закупки* конкурсной документации, влияющей на стоимость оказания услуг.
2. Мы согласны выполнить работы, оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в конкурсной заявке, по цене ***(указать цену заявки по заявленному лоту цифрами и прописью)***.
3. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо затраты на выполнение сопутствующих работ, входящих в состав работ, услуг, являющихся предметом договора, данные работы будут в любом случае выполнены в полном соответствии с требованиями в пределах предлагаемой нами стоимости контракта.
4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.
6. Фирменное наименование (наименование):
7. Место нахождения:
8. **Почтовый адрес***(для юридического лица):*
9. Фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства *(для физического лица):*
10. Идентификационный номер налогоплательщика учредителей (ИНН)
11. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) членов коллегиального исполнительного органа
12. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника открытого конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии)
13. Номер контактного телефона:
14. Номер факса: (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
15. Адрес электронной почты:
16. Официальный сайт в Интернете *(при наличии):* [www](http://www._____________________________)
17. Вид налогообложения (ОСНО или УСНО)
18. Реквизиты уведомления об УСНО (№, дата)
19. Точные банковские реквизиты:

**ИНН**

КПП

р/с

к/с

л/с

БИК

Банк

Примечание: п. 16-20 к заполнению не обязательны и носят информационный характер и включены для процедуры заключения муниципального контракта, не являются условием допуска к участию в конкурсе.

Должность руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченного лица) Подпись ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

 Место печати (при наличии печати)

*Приложение №2*

***/Форма описи документов/***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в открытом конкурсе

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета закупки)*

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника размещения заказа)*

участия в открытом конкурсе на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование предмета договора*) направляются нижеперечисленные документы.

| №№ п\п | Наименование документов | Страницы с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | … |  |  |
|  | … |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник размещения закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке)

*Приложение №3*

**/Форма карточки контрагента/**

**КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА**

| ***№*** | ***Наименование*** | ***Сведения об участнике*** ***открытого конкурса*** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника конкурса – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная ее копияполученная не ранее чем ***за 60 дней***; для физических лиц — документы, удостоверяющие личность; |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | ОКТМО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты  |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр. ) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника открытого конкурса – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника конкурса с указанием должности, контактного телефона, эл. почты  |  |
|  | Плательщики НДС (да/нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

М.П

*Приложение №4*

***/Форма согласия на обработку персональных данных/***

**Согласие на обработку персональных данных**

г.Норильск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даю / не даю согласия)

оператору, являющимся Обществом с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.№5, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения);

- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;

- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения об опыте работе;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;

- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «ЖКС».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (расшифровка)

М.П

Приложение № 5

**Декларация участника о своем соответствии единым требованиям к участникам закупки,**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе подтверждает правомочность подписать контракт и соответствует единым требованиям к участникам закупки, , а именно:

1) соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг и (или) выполнение работ, являющимися объектом закупки;

2) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и (или) отсутствие в отношении него в производстве суда дела о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

3) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) отсутствие между участником закупки и заказчиком (членами комиссии) конфликта интересов;

6) отсутствие у участника закупки - индивидуального предпринимателя либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания ввиде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с объектом закупки и административного наказания в виде дисквалификации;

7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарногопредприятиялибоиными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

**Приложение № 6**

**Декларация участника своей принадлежности к социально ориентированной некоммерческой организации**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к социально ориентированным некоммерческим организациям и сообщаем об осуществлении в соответствии с учредительными документами видов деятельности, предусмотренных п. 1 ст. 31.1 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и учредителями которой не являются РФ, субъект РФ, муниципальное образование.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

***Приложение №7***

**Декларация участника своей принадлежности к субъекту малого предпринимательства**

Настоящим документом организация/физическое лицо, сведения о которой(ом) указаны в заявке на участие в открытом конкурсе декларирует свою принадлежность к **субъектам малого предпринимательства** и сообщает о соответствии следующим условиям:

1) для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), а суммарная доля участия иностранных юридических лиц, суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должны превышать сорок девять процентов каждая. Указанное ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц, суммарной доли участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяется на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств - бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года N 244-ФЗ "Об инновационном центре "Сколково", на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года N 127-ФЗ "О науке и государственной научно-технической политике".

2) средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает предельное значение средней численности работников для субъектов малого предпринимательства – до ста человек включительно;

3) выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельное значение, установленное Правительством Российской Федерации для субъектов малого предпринимательства – **800 млн. руб.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование участника закупки

Приложение №9

**ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Показатель подкритерия** | **Баллы** |
| **1** | **Опыт работы** | **Максимальное кол-во баллов 40** |
| 1.1 | Наличие у Участника опыта работы по подобным видам работ | >3 лет | 40 |
| ≤ 3 лет | 30 |
| ≤ 2 лет | 20 |
| ≤1 года | 10 |
| **2** | **Квалификация персонала** | **Максимальное кол-во баллов 35** |
| 2.1 | Наличие в штате квалифицированного персонала по специальности для выполнения работ заявленных в лоте |  | 15 |
| 2.2 | Наличие на территории г. Норильска обособленного подразделения (филиал или представительство) | 10 |
| 2.3 | Соблюдение техники безопасности (количество несчастных случаев при производстве работ за последний календарный год) | 5 |
| **3** | **Цена лота** | **Максимальное кол-во баллов 15** |
| 3.1. | Снижение стоимости лота | до 5% | 5 |
| От 5% до 10% | 10 |
| более чем на 10% | 15 |
| **4** | **Деловая репутация** | **Максимальное кол-во баллов 10** |
| 4.1 | Отсутствие претензий от ООО «ЖКС» |  | 5 |
| 4.2 | Отсутствие судебных разбирательств по аналогичным видам работ | 5 |

**Перечень лотов**

 Открытого конкурса с определением победителя способом ранжирования

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Внутренний заказчик | Наименование лота, вид товаров/работ/услуг  | Предельная цена лота (в текущих ценах, с учетом НДС), тыс. руб. | Состав товаров/работ/услуг |
| 1. | ПТО | выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД - герметизация стыков стеновых панелей | 2 464 600,82 (Два миллиона четыреста шестьдесят четыре тысячи шестьсот рублей 82 копейки) без учета НДС. | * Вскрытие поврежденного шва, его очистка от старого герметика и утеплителя, расшивка трещин, удаление из полости стыка герметизирующих и уплотняющих материалов. Очистка граней и фасок панелей от старых герметизирующих материалов, наплывов раствора;
* Непосредственно перед уплотнением и герметизацией стыка грани панелей очищают от пыли, приставшего раствора, утеплителя и других загрязнений. Очистку выполняют шпателями, волосяными щетками. Паз расчищенного шва заполняется пенополиуретановым утеплителем типа «Вилатерм» и при необходимости монтажной пеной типа "MAKROFLEXPROWINTER". Пенополиуретановый утеплитель типа«Вилатерм» должен быть поперечно обжат в стыке на 30% от первоначального диаметра. Необходимо использовать прокладки различных диаметров с учетом возможных при монтаже панелей отклонений в размерах стыковых зазоров;
* Пенополиэтиленовые прокладки типа «Вилатерм» запрещается растягивать при установке, во избежание повреждений поверхности, прокладку необходимо заводить встык, используя закругленную деревянную лопатку. Наращивать пенополиэтиленовые прокладки типа «Вилатерм» по длине следует на расстоянии не менее 0,5 м от мест пересечения горизонтальных и вертикальных стыков. Соединять прокладки по длине необходимо «на ус», используя клеящую мастику;
* После высыхания герметизирующего, гидро- и тепло- изолирующего наполнителя производятся Работы по герметизации нетвердеющей мастикой типа «Сазиласт-24». Приготовление и применение мастики производится в соответствии с Инструкцией по его применению. Двухкомпонентные отверждающиеся мастики поставляются заводом – изготовителем комплектно в весовой дозировке согласно паспорту на каждую партию мастики. Приготовление мастики производится на месте из расчета потребности на 4 часа производства Работ. Перемешивание компонентов мастики (основной и отверждающей) должно производиться с помощью электродрели со специальной насадкой в течение 5-6 минут до получения однородной массы. Отверждающиеся мастики наносят встык по упругому основанию, в качестве которого служат пенополиэтиленовые прокладки «Вилатерм»;
* Мусор складируется на улице в месте, не препятствующем передвижению жителей МКД и транспортных средств. Уборку и вывоз строительного мусора осуществлять ежедневно;
* После производства Работ произвести уборку внутри чердачных помещений, придомовой территории от остатков строительного материала и мусора.
* 3.2. Уборку и вывоз мусора, уборку материалов после окончанияРабот собственными силами и
* за счет собственных средств.
* 3.3. "Подрядчик" обязан следовать указаниям "Заказчика" при производстве Работ, устранять по требованию "Заказчика" недостатки и дефекты в Работе.
* При производстве Работ должны быть предприняты меры предосторожности, обеспечивающие:
* Безопасность прохожих;
* Сохранность общедомового имущества (фасада, окон, оконных отливов и т.д.);
* Сохранность имущества граждан (транспортные средства и др.).
 |

*Состав информации о лоте корректируется согласно специфике закупаемой продукции*