|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ:**  Генеральный директор ООО «ЖКС»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Калинин  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г. |

***ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ***

***О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК ЦЕН***

**выполнение работ по текущему ремонту общего имущества МКД по ремонту металлической кровли**

**1.Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)

**2. Почтовый адрес:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. №5.

**3. Место нахождения:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д. №5.

**4. Телефон/факс/адрес электронной почты:** 8 (3919) 429208, 429214, е-mail: [torgi@jks24.ru](mailto:torgi@jks24.ru)

**5. Ответственное лицо**:

Магдыч Неля Григорьевна – Начальник производственно-технического отдела, тел. +7 (3919) 36-42-90

Мамонова Ксения Сергеевна – специалист по закупкам, тел. +7 (3919) 42-92-33.

**6. Наименование закупки:** Выполнение работ по текущему ремонту металлической кровли многоквартирных домов.

**7. Особые условия:** в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием.

**8. Место выполнения работ**: Многоквартирные дома, расположенные по адресам, указанным в Адресном перечне (Приложение № 2 к Договору)

**9. Срок выполнения работ:** Подрядчик приступает к выполнению Работ с момента приёмки объекта для производства Работ по акту приема - передачи, и обязан завершить все Работы в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с момента подписания договора. Сроки выполнения Работ по объектам устанавливаются Графиком производства Работ, который Подрядчик предоставляет Заказчику в течение 3 (трех) дней с момента приёмки объекта для производства Работ по акту приема - передачи.

**10. Источник финансирования:** средства, полученные от собственников и нанимателей, жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.

**11. Срок и форма оплаты:** Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в течение 180 (ста восьмидесяти) рабочих дней, после подписания Сторонами формы № КС-2, на основании счета.

Счет – фактура оформляется Подрядчиком при условии применения им общей системы налогообложения и направляется Заказчику в сроки и по форме, предусмотренные Налоговым кодексом РФ.

**12. Сведения о включенных (не включенных) в цену расходах:** В стоимость Работ по Договору включена стоимость всех обязательных платежей и расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: расходные материалы, расходы на перевозку, разгрузку, вывоз демонтированного оборудования и строительного мусора (отходов производства Работ), налогов, сборов и других обязательных платежей.

**13. Начальная (максимальная) цена договора** – 792 091,00 (Семьсот девяносто две тысячи девяносто один рубль 00 копеек) без учета НДС.

**14.** **Дата и время начала и окончания срока подачи заявок:**

начало 22.01.2019г., окончание 16:00 часов 29.01.2019г.

**15. Место и порядок подачи заявок:** 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д. №5, кабинет № 4А. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 16:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата.

**16. Дата и место подведения итогов:** 10:00 часов 30.01.2019г., Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://www.jks24.ru>

**17. Требования к заявке на участие в процедуре закупки:**

17.1. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) карточка Участника (контрагента): фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика, номер контактного телефона, адрес электронной почты, ОКПО, ОКАТО, ОКОПФ, ОКФС (заверенная подписью руководителя и печатью);

б) полученную не ранее чем ***за два месяца*** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений ***выписку*** из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем ***за два месяца*** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем ***за два месяца*** до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела - руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц – копия устава, копия учредительного договора, копия решения о создании юридического лица) (заверенные подписью руководителя и печатью);

д) копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей) (заверенная подписью ИП и печатью при наличии);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в котировке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой (заверенные подписью руководителя и печатью);

ж) копия уведомления ИФНС о применяемой участником системе налогообложения, либо письмо участника закупки о применяемой системе налогообложения с информацией является ли контрагент плательщиком НДС (заверенная подписью руководителя и печатью);

з) документы, подтверждающие опыт работы с другими заказчиками (реестр заказчиков за последний год с указанием реквизитов и контактных телефонов, рекомендации и отзывы заказчиков о качестве выполнения работ и услуг) (все копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью);

и) информацию о наличии штатных квалифицированных кадров ИТР и рабочих, необходимых для выполнения работ в установленные сроки (заверенную подписью руководителя и печатью);

к) копия свидетельства о постановке на учет в налоговый орган (заверенная подписью руководителя и печатью);

л) копия свидетельства ИНН и ОГРН (заверенная подписью руководителя и печатью);

н) справка об отсутствии задолженности по налогам, сборам и обязательных платежей в бюджет (оригинал или скаченная утвержденная форма с официального сайта на дату закрытия операционного дня);

о) согласие на обработку персональных данных (для индивидуальных предпринимателей, заверенное подписью ИП и печатью при наличии);

п) заполненное Заверение об обстоятельствах (***обязательно к заполнению для всех участников закупки***) (за подписью руководителя и печатью);

р) подписанный и заполненный со стороны заявителя проект договора (***в двух экземплярах***).

***Внимание! Заполненный проект договора (с приложениями) не прошивается и не пронумеровывается, с подписью и печатью заявителя на каждом экземпляре прикладывается отдельно и направляется вместе с закупочной документацией в одном конверте. Внесение изменений в проект договора, в том числе путем составления протокола разногласий не допускается.***

17.2. Участник закупки вправе подать ***только одну заявку*** на участие в закупке в отношении каждого предмета закупки (лота), в которую внесение изменений не допускается.

17.3. Заявка на участие в процедуре закупки оформляется на русском языке, разборчивыми печатными буквами. Подача документов и сведений, составляющих заявку на участие в закупке, на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

17.4. Заявка удостоверяется подписью уполномоченного лица заявителя и заверяется печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати).

17.5. При оформлении документов, составляющих заявку на участие в закупке, должны применяться общепринятые термины, обозначения и сокращения, либо они должны применяться в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

17.6. Сведения и документы, содержащиеся в заявке, не должны допускать двусмысленного толкования.

17.7. **Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:**

а) документы, прилагаемые в копиях, должны удостоверяться подписью уполномоченного лица заявителя и заверяться печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати);

б) копии документов должны быть заверены нотариально в случае, если указание на это содержится в документации о закупке;

в) в документах не допускается применение факсимильных подписей, а так же наличие подчисток и исправлений;

г) все страницы документов должны быть четкими и читаемыми (в том числе и представленные ксерокопии документов, включая надписи на оттисках печатей и штампов);

***Внимание! Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.***

***Последовательность сшива документов:***

***1. заявка на участие в запросе котировок цен;***

***2. опись прилагаемых документов;***

***3. перечень прилагаемых документов (согласно описи).***

**18. Требования к участникам закупки:** Участник закупки должен соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

а) обладать необходимыми профессиональными знаниями, опытом, и ресурсными возможностями (финансовыми, материально-техническими, производственными, трудовыми), управленческой компетентностью, опытом и репутацией необходимыми для выполнения работ по Договору.

б) обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора (должен быть зарегистрирован в установленном порядке и иметь соответствующие действующие лицензии и другие разрешительные документы в соответствии с действующим законодательством на выполнение видов деятельности);

в) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

г) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;

д) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, на официальном сайте и на электронной торговой площадке;

е) отсутствие факта нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда;

ж) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

**19. Разъяснение положений закупочной документации:** Любое заинтересованное лицо вправе направить организатору закупки запрос о разъяснении положений закупочной документации. Запрос о разъяснении положений закупочной документации принимается организатором закупки не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания подачи заявок. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор закупки направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений закупочной документации. В тот же день, когда было направлено разъяснение положений документации о проведении закупки по запросу заинтересованного лица, такое разъяснение размещается организатором процедуры закупки на официальном сайте <http://www.jks24.ru>

**20. Обеспечение заявки:** не установлено**.**

**21. Обеспечение исполнения договора:** не установлено.

**22. Срок подписания победителем договора:** не позднее пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения заявок.

**23. Приложения к закупочной документации:**

1. Приложение №1 /Форма заявки/

2. Приложение №2 /Форма описи документов /

3. Приложение №3 /Форма карточки контрагента/

4. Приложение №4 /Форма согласия на обработку персональных данных/

5. Приложение №5 /Форма заверения об обстоятельствах/

6. Приложение №6 /Проект договора/

*Приложение №1*

***/Форма заявки/***

На фирменном бланке ***Заказчику ООО «ЖКС»***

*от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_ г.*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК ЦЕН**

**Выполнение работ по текущему ремонту металлической кровли многоквартирных домов**

Изучив требования, указанные в Извещении № 1 от «22» января 2019г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*фирменное наименование участника размещения заказа с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица); ФИО, паспортных данных, (для физического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)*

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОГРН (ОГРНИП)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты: БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование банка)

сообщает о согласии выполнить работы по текущему ремонту металлической кровли многоквартирных домов, в соответствии с условиями Договора и Техническим заданием.

**Стоимость работ составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек (без учета НДС).**

1. В случае признания нас победителями запроса котировок или принятия решения о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок, условиями договора и нашими предложениями, изложенными в настоящей заявке.
2. Мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе котировок информации, подлинность оригиналов и копий документов.
3. В случае признания нас победителем запроса котировок, единственным участником размещения заказа, мы берем на себя обязательство по подписанию договора в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями наших предложений, не позднее сроков, установленных в извещении о запросе котировок.
4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, составляющих полный комплекс работ по предмету запроса котировок, обязательства по выполнению работ будут в любом случае выполнены в полном соответствии с условиями договора и Приложениями к договору.
5. В случае, если наше предложение будет содержать лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем, а победитель запроса котировок цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на выполнение работ в соответствии с требованиями, указанными в извещении о запросе котировок и условиями нашего предложения по цене.
6. Настоящим подтверждаем, что сведения о нашей организации отсутствуют в Реестре недобросовестных поставщиков.
7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., телефон работника участника размещения заказа)*

1. Наш электронный адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_*(указать)*
2. Данная Заявка подается с полным пониманием того, что ООО «ЖКС» оставляет за собой право:

* пересмотреть объем и стоимость лотов, в таком случае заявки будут приниматься только от тех Участников, которые отвечают пересмотренным требованиям;
* осуществлять регламентацию закупок в целях повышения эффективности расходования собственных средств путем выбора наилучшего контрагента, что не является торгами, соответствующими требованиям статей 447-449 Гражданского Кодекса РФ;
* отклонить или принять заявку от конкретного Участника, приостановить предварительный отбор и отклонить все заявки.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Перечень прилагаемых документов (согласно описи).

Руководитель организации        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)                                        (Ф.И.О.)

*Приложение №2*

***/Форма описи документов/***

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

представляемых для участия в запросе котировок цен

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета закупки)*

Реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

лот № \_\_\_\_, наименование лота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(в случае, если конкурс проводится по нескольким лотам)*

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для

*(наименование участника размещения заказа)*

участия в запросе котировок цен на право заключения договора\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать наименование предмета договора*) направляются нижеперечисленные документы.

| №№ п\п | Наименование документов | Страницы с \_\_ по \_\_ | Количество страниц |
| --- | --- | --- | --- |
|  | … |  |  |
|  | … |  |  |
|  | **ВСЕГО листов:** |  |  |

**Участник размещения закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

(должность, Ф.И.О., основание и реквизиты документа, подтверждающие полномочия соответствующего лица на подпись заявки на участие в закупке)

*Приложение №3*

**/Форма карточки контрагента/**

**КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА**

| ***№*** | ***Наименование*** | ***Сведения об участнике***  ***запроса котировок*** |
| --- | --- | --- |
|  | Фирменное наименование (Полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. участника запроса котировок – физического лица, в том числе, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
|  | Организационно-правовая форма |  |
|  | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей) |  |
|  | Выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенная ее копия полученная не ранее чем ***за 60 дней***;  для физических лиц — документы, удостоверяющие  личность; |  |
|  | Виды деятельности |  |
|  | ИНН |  |
|  | КПП |  |
|  | ОГРН |  |
|  | ОКПО |  |
|  | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
|  | Почтовый адрес (страна, адрес) |  |
|  | Фактическое местоположение |  |
|  | Телефоны (с указанием кода города) |  |
|  | Факс (с указанием кода города) |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
|  | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, кор.счет, расчетный счет, БИК, пр. ) |  |
|  | Ф.И.О. руководителя участника запроса котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона |  |
|  | Орган управления участника запроса котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки |  |
|  | Фамилия, Имя и Отчество уполномоченного лица участника запроса котировок с указанием должности, контактного телефона, эл. почты |  |
|  | Плательщики НДС (да/нет) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П

*Приложение №4*

***/Форма согласия на обработку персональных данных/***

**Согласие на обработку персональных данных**

г.Норильск «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных полностью)

имеющий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(вид документа, удостоверяющего личность)

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

проживающий (ая)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(почтовый индекс, адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес фактического проживания)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даю / не даю согласия)

оператору, являющимся Обществом с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС», расположенному по адресу: РФ, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.№5, (далее – Оператор) на обработку в целях реализации договорных отношений.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние с указанием даты, места и причины изменения);

- число, месяц, год и место рождения;

- адрес места регистрации и места жительства, места пребывания, номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, код подразделения, наименование органа, выдавшего документ и гражданство (в том числе прежнее с указанием даты, места и причины изменения);

- сведения о банковских реквизитах, указанных в заявке участника;

- сведения об образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, направление подготовки или специальность, квалификация по документу об образовании);

- сведения о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной или научной организации), ученой степени, ученого звании (дата присвоения, номера дипломов, аттестатов);

- сведения об опыте работе;

- сведения об идентификационном номере налогоплательщика;

- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- сведения, содержащиеся в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных закупкой.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Оператором способов обработки:

- ввод, систематизация, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- использование персональных данных Оператором в связи с реализацией договорных отношений;

- передача персональных данных третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

С данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь в пятнадцатидневный срок предоставить уточненные данные в ООО «ЖКС».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

М.П

*Приложение №5*

**ЗАВЕРЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ**

г.Норильск «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (ое) в дальнейшем – Заверитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юр. лица, ИП) (Ф.И.О. представителя)

действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_ руководствуясь ст. 431.2 ГК РФ для участия в закупке №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., заверяю ООО «ЖКС» о нижеследующем:

(номер, дата извещения о проведении закупки)

1. Лицо, подающее заявку на участие в закупке, уполномочено на подачу такой заявки, а также на выдачу настоящего заверения;

2. Заверитель обладает правом на совершение сделок и имеет для этого полномочия;

3. Договорные обязательства будут иметь юридическую силу и не нарушат закон;

4. Товарный знак, права, на использование которого передаются по условиям договора, надлежащим образом зарегистрирован и не нарушает прав обладателей других товарных знаков (если это предусмотрено условиями закупки и/или Договором);

5. Заверитель не находится в реестре недобросовестных поставщиков в рамках Федеральных законов №№ 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ;

6. Все применяемые для исполнения договорных обязательств материалы, товары, работы, услуги отвечают требованиям безопасности, качества и имеют соответствующие сертификаты и прочие разрешительные документы;

7. При исполнении договорных обязательств Заверитель соблюдает трудовое и миграционное законодательство РФ;

8. Заверитель не находится на любой из стадий банкротства и (или) ликвидации и имеет устойчивое финансовое состояние;

9. Имущество Заверителя, являющееся предметом договорных обязательств, а также имущество, которое будет использовано Заверителем при выполнении обязательств не арестовано и не обременено правами третьих лиц;

10. Заверитель не вовлечен в какие-либо судебные и/или административные разбирательства, которые могут препятствовать исполнению договорных обязательств;

11. Заверитель имеет все необходимые для исполнения договорных обязательств разрешения, лицензии, членство в саморегулируемых организациях и иные разрешительные документы, необходимые для исполнения договорных обязательств;

12. Заверитель является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой, не вступает в хозяйственно-договорные отношения с фирмами-однодневками;

13. При заключении Договора Заверителем предоставлена полная и достоверная организационная информация о себе и полномочиях лица, подписавшего настоящее заверение.

При участии в закупке и заключении договора Заверитель не скрыл от ООО «ЖКС» никакие иные обстоятельства, которые могут повлечь неблагоприятные последствия для Сторон при исполнении договорных обязательств.

Заверитель согласен с тем, что если при исполнении Договора, либо до или после его заключения, предоставил ООО «ЖКС» не достоверные заверения об обстоятельствах, имеющих значение для Договора, его исполнения и/или прекращения, обязуется возместить ООО «ЖКС» по его требованию убытки, причиненные недостоверностью таких заверений (в том числе, если по результатам проверки налоговыми и другими контролирующими органами ООО «ЖКС» по эпизодам взаимоотношений с Заверителем, будет начислена недоимка по налогам, пеня и штрафные санкции,предусмотренные налоговым и иным законодательством РФ) Заверитель обязуется возместить ООО «ЖКС» убытки, связанные с уплатой или необходимостью уплаты данных сумм в бюджет.

Последствия настоящего заверения применяются независимо от того, было ли известно ООО «ЖКС» о недостоверности таких заверений. ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­Заверителю известны последствия предоставления недостоверных заверений об обстоятельствах, предусмотренные ст. 431.2 ГК РФ.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(руководитель юр. лица, ИП) (подпись) (расшифровка)