**ИЗВЕЩЕНИЕ № 41 от 29.03.2019г.**

**о проведении открытого конкурса**

**на выполнение работ по ремонту помещений административного здания ООО "ЖКС"**

**город Норильск**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Заказчик****(наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона):** | **Заказчик:** Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС»)**Почтовый адрес:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5.**Место нахождения:** 663305, Красноярский край, г.Норильск, ул.Талнахская, д. 5.**Телефон/факс/адрес электронной почты:** 8 (3919) 429208, 429214, е-mail: zks.torgi@mail.ru**Ответственное лицо:** Левенец Наталья Богдановна – и.о. начальника производственно-технического отдела +7 (3919) 34-33-35Мамонова Ксения Сергеевна – Специалист по закупкам, 8 (3919) 42-92-33 |
| **2.** | **Способ закупки:** | Открытый конкурс |
| **3.** | **Предмет закупки:** | Выполнение работ по ремонту помещений административного здания ООО "ЖКС" город Норильск |
| **4.** | **Требования к закупаемым товарам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и объем предоставления гарантий качества** | В соответствии с закупочной документацией и техническим заданием |
| **5.** | **Место выполнения работ** | ул. Талнахская д. 5 |
| **6.** | **Срок выполнения работ** | Не позднее 10 августа 2019г. |
| **7.** | **Требования к Подрядчику при выполнении работ** | • Производство работ выполнять в соответствии с Правилами, по охране труда при работе на высоте, утвержденными приказом Минтруда России от 28.03.2014г. № 155, "Правилами противопожарного режима в Российской Федерации" от 25 апреля 2012 г. № 390. Подрядчик должен руководствоваться действующими строительными нормами и правилами: СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»;СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»; СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве». • "Подрядчику" необходимо учесть, что работы будут выполняться в условиях эксплуатируещегося административного здания. • Работы выполняются из материалов "Подрядчика". Все материалы, инструменты, используемые при выполнении работ, должны соответствовать нормативным требованиям, иметь все необходимые сертификаты качества, сертификаты соответствия, удостоверяющие их качество.• При выполнении приёмочного контроля подлежат освидетельствованию скрытые работы. Запрещается выполнение последующих работ при отсутствии актов освидетельствования предшествующих скрытых работ и приемки "Заказчиком", в противном случае "Заказчик" вправе требовать от "Исполнителя" вскрыть любую часть работ, а затем восстановить их за счет средств "Подрядчика".• Приемка выполненных работ осуществляется комиссией с подписанием акта приёмки в эксплуатацию законченным ремонтом части (очереди) здания.• Мусор складируется в мешках на улице в месте, не препятствующем передвижению жителей МКД и транспортных средств. Вывоз мусора осуществлять ежедневно.Работающие на высоте рабочие должны иметь:- квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ;- испытанное специальное снаряжение: спецодежду, спецобувь;- специальный исправный инструмент. |
| **8.** | **Порядок сдачи и приемки выполненных работ** | Произвести окончательную уборку Объекта, вывезти строительный мусор (отходы производства Работ) перед сдачей Работ Заказчику.В срок не позднее 2 (двух) дней с момента приемки выполненных Работ Заказчиком направить в адрес Заказчика акт выполненных Работ КС-2, КС-3.В трехдневный срок со дня подписания Сторонами акта выполненных Работ КС-2, КС-3 вывести за пределы объекта производства Работ, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения и другое имущество, а также сдать Заказчику объект производства Работ по акту приёма-передачи. |
| **10.** | **Форма, срок и порядок оплаты работ** | Все расчеты между Заказчиком и Подрядчиком осуществляются путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в течение 60 (шестидесяти) рабочих дней, после подписания Сторонами формы № КС-2, на основании счета.Счет – фактура оформляется Подрядчиком при условии применения им общей системы налогообложения и направляется Заказчику в сроки и по форме, предусмотренные Налоговым кодексом РФ. |
| **11.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора:** | **878 692,00 (Восемьсот семьдесят восемь тысяч шестьсот девяносто два рубля 00 копеек) без учета НДС.** |
| **12.** | **Источник финансирования** | Средства, полученные от собственников и нанимателей жилых и нежилых помещений многоквартирных домов |
| **13.** | **Порядок формирования цены договора**  | Цена выполняемых Работ по настоящему Договору не должна превышать сумму установленную Договором.В стоимость Работ по Договору включена стоимость всех обязательных платежей и расходов, связанных с исполнением Договора, в том числе: расходные материалы, расходы на перевозку, разгрузку, вывоз демонтированного оборудования и строительного мусора (отходов производства Работ), налогов, сборов и других обязательных платежей. |
| **14.** | **Порядок размещения документации**  | Документация в электронном виде доступна для получения (скачивания) на Официальном сайте заказчика (<http://www.jks24.ru>.)в любое время до окончания срока подачи заявок. |
| **15.** | **Место подачи конкурсных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи конкурсных заявок**  | 663305, Красноярский край, г. Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет №4А. Заявки в письменной форме (в запечатанном конверте не позволяющем просматривать содержимое) принимаются в рабочие дни с 09:00 до 13:00, с 14:00 до 17:00 часов. В целях идентификации заявки на конверте проставляются № извещения и дата. **Датой начала срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе**: с 01.04.2019.**Дата окончания подачи заявок:** по 16.04.2019., до 16:00 (время Красноярское). |
| **16.** | **Дата рассмотрения конкурсных заявок и подведения итогов**  | 11:00 часов 25.04.2019,663305, Красноярский край, г.Норильск, ул. Талнахская, д.5, кабинет Генерального директора. По итогам рассмотрения заявок составляется протокол рассмотрения заявок. Протокол размещается на официальном сайте <http://www.jks24.ru> не позднее трех дней со дня подписания. |
| **17.** | **Форма заявки, подаваемой участником** | В составе с закупочной документации |
| **18.** | **Срок подписания победителем в проведении открытого конкурса договора со дня подписания протокола**  | В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора |
| **19.** | **Срок подписания договора заказчиком** | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя открытого конкурса, подписанного с его стороны договора. |
| **20.** | **Размер обеспечения исполнения договора**  | Не требуется |
| **21.** | **Размер обеспечения заявки**  | Не требуется |