



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

# ЖИЛКОМСЕРВИС

УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

ОКПО 35118583 ОГРН 1142457001610 ИНН 2457077736 КПП 245701001  
663310, Красноярский край, город Норильск, ул. Талнахская, 5  
Тел. +7 3919 42-92-08; 34-76-26 Факс +7 3919 42-92-14  
E-mail: [secretar@zhilkomservis-](mailto:secretar@zhilkomservis-norilsk.ru)  
[www.jks24.ru](http://www.jks24.ru)  
[norilsk.ru](http://norilsk.ru)

## ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ КОТИРОВОЧНЫХ ЗАЯВОК

03.09.2019 г. № 86

### 1. Наименование и способ размещения заказа:

Запрос котировок цен - Организация работ по метрологической поверке общедомовых приборов учета тепловодоресурсов (тепловычислитель).

2. Заказчик: Общество с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС» (далее – ООО «ЖКС») (ИНН 2457077736, КПП 245701001).

3. Начальная (максимальная) цена контракта (с указанием валюты): 132 300,00 (сто тридцать две тысячи триста рублей 00 копеек) без учета НДС.

4. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок: г. Норильск, ул. Талнахская, д. 5, кабинет Генерального директора, 03.09.2019г. в 15:00

### Председатель комиссии:

И.о. генерального директора ООО «ЖКС» - Сарычева Ольга Александровна;

### Члены комиссии:

Заместитель Генерального директора по правовым вопросам – начальник юридического отдела – Шукшин Дмитрий Юрьевич;

Главный инженер – Перегонцев Сергей Николаевич;

Главный бухгалтер – Гусева Мария Анатольевна;

И.о. начальника планово-экономического отдела – Букашова Анастасия Александровна.

### Секретарь комиссии:

Специалист по закупкам ООО «ЖКС» - Мамонова Ксения Сергеевна.

Заседание проводится в присутствии 5 членов комиссии.

Отсутствовали 0 членов комиссии.

Кворум имеется. Комиссия правомочна.

В процессе проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок цен уполномоченным органом ведется аудиозапись.

5. Котировочные заявки: На момент окончания срока подачи заявок получена 1 заявка. Заявка, предоставленная для участия в запросе котировок цен, была зарегистрирована в Журнале регистрации поступления котировочных заявок. Видимых нарушений целостности конверта не отмечено.

**Журнал регистрации поступления котировочных заявок:**

№ п/п	Форма подачи заявки	Дата поступления	Время поступления	Регистрационный номер	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)
1	Бумажный носитель	02.09.2019	15:34	201	ООО «ТЦ МИР»	610046, Кировская область, г. Киров, 2-й Кирпичный пер. д. 2 а, оф.16,17,18

**б. Рассмотрение заявок комиссией:**

Закупочная комиссия рассмотрела заявки на соответствие требований и условий, установленных в закупочной документации о проведении запроса котировок цен, и приняла следующее решение:

№ п/п	Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (для физического лица) участника размещения заказа	Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)	Соответствие требованиям	Решение комиссии
1	ООО «ТЦ МИР»	610046, Кировская область, г. Киров, 2-й Кирпичный пер. д. 2 а, оф.16,17,18	Заявка не соответствует требованиям	Не допускать к участию в запросе котировок

В заявке ООО «ТЦ МИР» регистрационный № 201 документы не соответствуют требованиям закупочной документации согласно п. 17.7 «Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) на прошивке.», а так же отсутствуют документы:

- п. 16.1 «г» копии учредительных документов (для юридических лиц – копия устава, копия учредительного договора, копия решения о создании юридического лица) (заверенные подписью руководителя и печатью);
- п. 16.1 «п» заполненное Заверение об обстоятельствах (обязательно к заполнению для всех участников закупки) (за подписью руководителя и печатью);
- п. 16.1 «р» подписанный и заполненный со стороны заявителя проект договора (в двух экземплярах);
- п. 16.7. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть оформлены с учётом следующих требований:

**Внимание!** Все документы, входящие в состав заявки, должны быть пронумерованы, прошиты в один том (вместе с заявкой) и заверены подписью уполномоченного лица заявителя и печатью (для юридического лица – обязательно, для индивидуального предпринимателя – при наличии печати) **на прошивке.**

Последовательность сшива документов:

1. заявка на участие в запросе котировок цен;
2. описание прилагаемых документов;
3. перечень прилагаемых документов (согласно описи).

Согласно п. 15.1 Положения о закупке товаров, услуг, работ для нужд Общества с ограниченной ответственностью «ЖИЛКОМСЕРВИС»:


Если после дня окончания срока подачи заявок не поступило ни одной заявки, заказчик вправе продлить срок подачи заявок участников размещения заказа на 5 рабочих дней и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи заявок участников размещения заказа размещает на официальном сайте и на электронной торговой площадке извещение о продлении срока подачи таких заявок или заключить договор с единственным поставщиком на условиях, соответствующих заявке (при этом допускается увеличение цены не более чем на 10%). В случае если после продления срока подачи заявок не поступило ни одной заявки, заказчик вправе произвести закупку методом закупки у единственного поставщика, при этом цена заключаемого договора не должна превышать максимальную цену, содержащуюся в извещении о размещении заказа более чем на 10%.

**7. Публикация и хранение протокола:** Настоящий протокол подлежит размещению на Официальном сайте заказчика (<http://www.jks24.ru>.)

Настоящий протокол подлежит хранению, не менее трех лет с момента подведения итогов открытого конкурса.

**Председатель комиссии:**

И.о. генерального директора

 Сарычева О.А.

**Члены комиссии:**

Заместитель Генерального директора по правовым вопросам - начальник юридического отдела

 Шукшин Д.Ю.


Главный инженер

 Перегонцев С.Н.

Главный бухгалтер

 Гусева М.А.

И.о. начальника планово-экономического отдела

 Букашова А.А.

**Секретарь комиссии:**

Специалист по закупкам

 Мамонова К.С.